

### Introducción

---

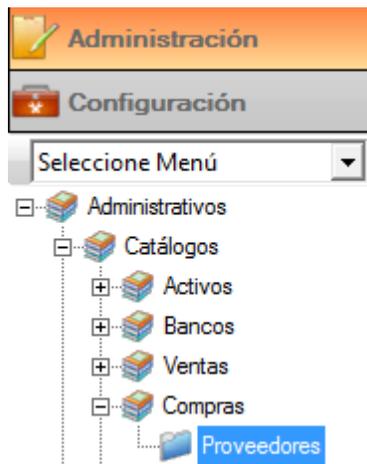
#### ✓ *Propósito*

El documento tiene la finalidad de ser una guía para el usuario sobre los módulos administrativos.

#### ✓ *Tecnicismos introductorios del sistema*

El módulo de Proveedores se encuentra dentro de:

Administración – Administrativos – Catálogos – Compras – Proveedores.



En el módulo de Proveedores se podrán ocupar diversas herramientas que permitirán al usuario hacer el registro y modificación de la información. La barra de herramientas se muestra como sigue:



Herramienta	Descripción
<b>NUEVO</b> 	Permite la creación de un nuevo registro.
<b>EDITAR</b> 	Editar un registro en el módulo o sección.
<b>CANCELAR / REGRESAR</b> 	Cancelar o regresar al punto original del registro sin guardar cambios.
<b>GUARDAR</b> 	Permite guardar un registro nuevo o modificación en el módulo.
<b>ELIMINAR</b> 	Elimina un registro por completo del módulo.
<b>AGREGAR/DESAGREGAR</b> 	Actualiza los cambios hechos en el módulo por el usuario.
<b>BÚSQUEDA</b> 	Permite realizar búsquedas dentro del módulo.
<b>CARGAR PLANTILLA</b> 	Permite hacer la carga de la plantilla de proveedores (la carga de la plantilla la hace el departamento de Implementación)
<b>ABRIR PLANTILLA CLIENTES</b> 	Permite visualizar la plantilla proveedores.

En este módulo se agrega la plantilla de los proveedores de la agencia, una vez cargado el catálogo, el usuario puede crear o editar los registros, así como también asignar a la empresa (s) en las que se ocupará el proveedor:

En la segunda sección se muestran diversas pestañas para configurar, la primera de estas tipos de proveedor se muestra de la sig. manera:

Proveedores

Clave (\*): 103 Razón Social (\*): FOTO UNICOLOR SA DE CV  Activo  Req. Seg.

C.U.R.P.: R.F.C.: FUN9307196X1 Calle: CALLEJON D TLAPACOYAN Clasificación: INTERMEDIO  Boletinado SAT

Colonia: CENTRO Ciudad: VERACRUZ No. Ext.: 22 No. Int.: C.P.: 91700 Clabe: Servicio:

Entidad Federativa: VE VERACRUZ Días Cred.: 0 Teléfono: Resultado Eval.

Tipo Prov.: IVA % 0 Ret. IVA % 0 Ret. Arrend% 0

Tipo Oper.: Ret. Fte % 0 Ret. ISR % 0 Ret. Arrend% 0

Empresas (\*):

Razón Social Empresa
EMPRESA RECO

Tipo de Proveedor

Características Cuentas Corresponsales Inf. Cuentas

Clave	Tipo
1	Transportista
2	Naviera/Consignataria

NOTA: \*La barra de herramientas de la derecha permite agregar de un catálogo predefinido del sistema el tipo o tipos de proveedor

Buscar

Texto de Búsqueda   Exacta

Clave	Tipo
1	Transportista
2	Naviera/Consignataria
3	Linea Aérea
4	Transfer
5	Recinto Fiscalizado
6	Depósito Fiscal
7	Almacén Fronterizo
8	Mensajería
9	Agente Aduanal
10	Deudor
11	Comisionista

(El tipo de proveedor **Agente Aduanal** se asignará en caso de que la agencia tenga trato con corresponsales, **Naviera/consignataria** para las operaciones de depósito en garantía y **Mensajería** para los administrativos).

La tercera pestaña cuentas contables permite al usuario ligar la cuenta contable del proveedor y en caso de que este sea tipo corresponsal; así como también, asignar la sucursal (es) en las que requieran ocupar este proveedor y el tipo de moneda correspondiente:

Tipo de Proveedor	Características	Cuentas Corresponsales	Inf. Cuentas	Operativos
		<b>CUENTAS CONTABLES:</b>		
		Cuenta:	105-01-005-00000	<input type="text" value="CORRESPONSALIAS MANZANILLO"/>
		Costos Agencia:	__-__-__	<input type="text"/>
		<b>CUENTAS CORRESPONSALES:</b>		
		Costos Hon:	600-03-007-00001	<input type="text" value="HONORARIOS CORRESPONSALIA L.C."/>
		Costos Comp:	600-03-007-00001	<input type="text" value="HONORARIOS CORRESPONSALIA L.C."/>
		Anticipo:	109-00-000-00000	<input type="text" value="ANTICIPO AL CORRESPONSAL"/>
		Costos DIOT:	__-__-__	<input type="text"/>
		Ingresos DIOT:	__-__-__	<input type="text"/>
		Saldo Favor:	640-01-000-00000	<input type="text" value="SALDO A CARGO DE TERCEROS MANZANILLO"/>

Sucursal	Moneda
ALTAMIRA	MXN