

MANUAL RÁPIDO – MÓDULO ADMINISTRATIVO – TIPOS DE PÓLIZA Y PÓLIZA PREDEFINIDA PARA: USUARIOS (RECO)

Introducción

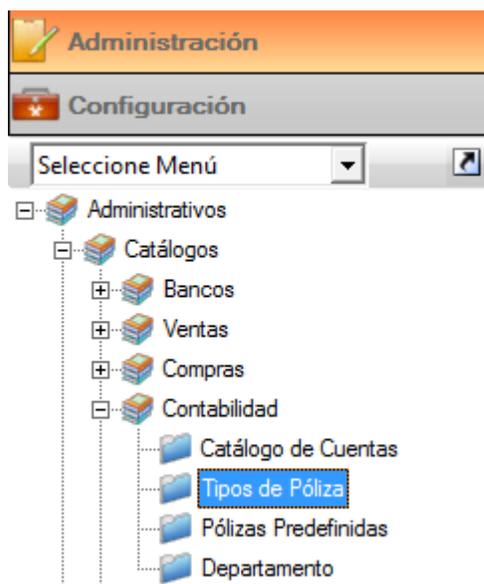
✓ *Propósito*

El documento tiene la finalidad de ser una guía para el usuario sobre los módulos administrativos.

✓ *Tecnicismos introductorios del sistema*

El módulo de Tipos de Póliza se encuentra dentro de:

Administración – Administrativos – Catálogos – Contabilidad – Tipos de póliza



En el módulo de Tipos de Póliza se podrán ocupar diversas herramientas que permitirán al usuario el registro y modificación de la información. La barra de herramientas se muestra como sigue:



Herramienta	Descripción
NUEVO 	Permite la creación de un nuevo registro.
EDITAR 	Editar un registro en el módulo o sección.
CANCELAR / REGRESAR 	Cancelar o regresar al punto original del registro sin guardar cambios.
GUARDAR 	Permite guardar un registro nuevo o modificación en el módulo.
ELIMINAR 	Elimina un registro por completo del módulo.

El módulo de **tipos de póliza**, permite al usuario la creación de una póliza ya sea de diario, ingreso o egreso.

Tipos de Póliza

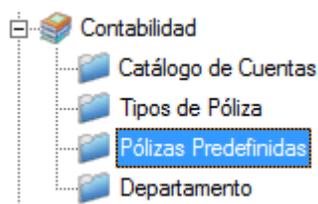
Clave : Descripción :

Tipo :

Clave de Poliza	Descripcion de Poliza	Tipo
DR	DIARIO	DR
IG	INGRESO	IG
EG	EGRESO	EG

CATÁLOGOS – CONTABILIDAD – PÓLIZAS PREDEFINIDAS

Este módulo se encuentra en:



El módulo de **pólizas predefinidas** permite al usuario crear una póliza como se muestra a continuación:

Tipo: Número: Fecha:
 Cheque: Beneficiario:
 Concepto:

En la primera sección involucra los siguientes campos:

El tipo de póliza, Número consecutivo, beneficiario (clientes), la fecha en que se realiza el registro y el concepto por el que se captura la póliza:

Tipo: Número: Fecha:
 Beneficiario:
 Concepto:

En la segunda sección el usuario podrá capturar la información de las cuentas contables, los conceptos a detalle y los importes en cargo y abono que correspondan a la póliza:

Numero de Cuenta	Cuenta	Concepto	Cargo	Abono
200-001-002-0000	SUELDOS POR PAGAR	SUELDOS	\$10,000.00	\$0.00
200-001-001-0000	SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR		\$0.00	\$10,000.00

NOTA: *En este módulo por lo regular se almacenan aquellas pólizas que el área administrativa ocupa regularmente para gastos administrativos del mes o nómina, por mencionar algunos.