Redes y Consultoría al Comercio Exterior

MANUAL RÁPIDO – MÓDULO ADMINISTRATIVO – EMPRESA
PARA: USUARIOS (RECO)

Introducción

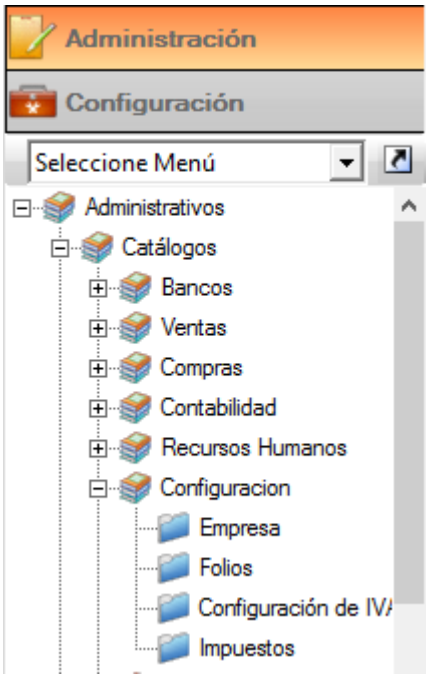
✓ *Propósito*

El documento tiene la finalidad de ser una guía para el usuario sobre los módulos administrativos.

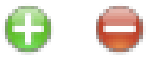
✓ *Tecnicismos introductorios del sistema*

El módulo de Empresa se encuentra dentro de:

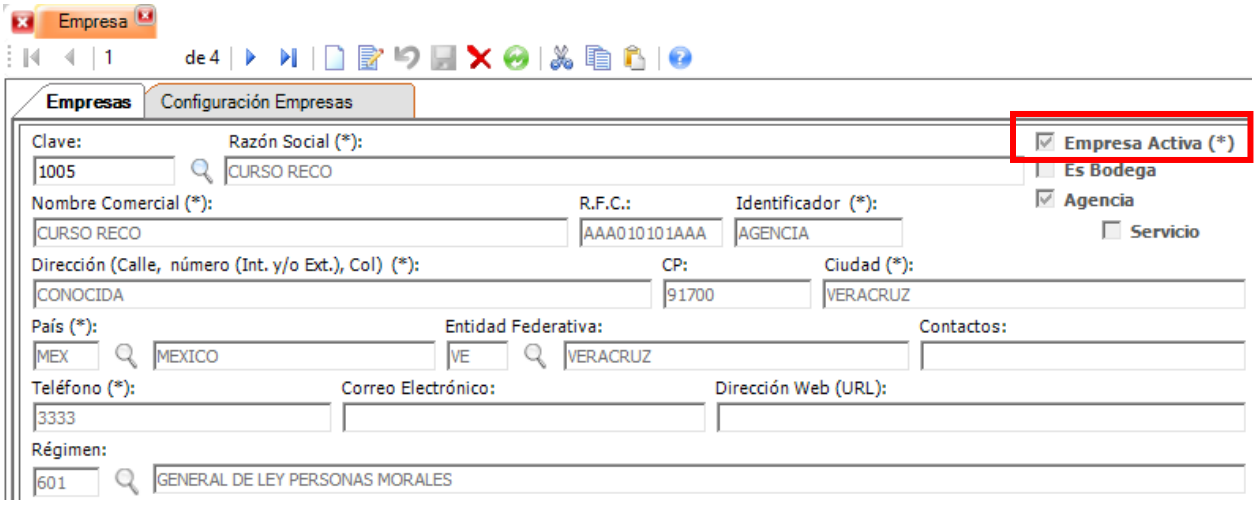
Administración – Administrativos – Catálogos – Configuración - Empresa



En el módulo de Empresa se podrán ocupar diversas herramientas que permitirán al usuario el registro y modificación de la información. La barra de herramientas se muestra como sigue:

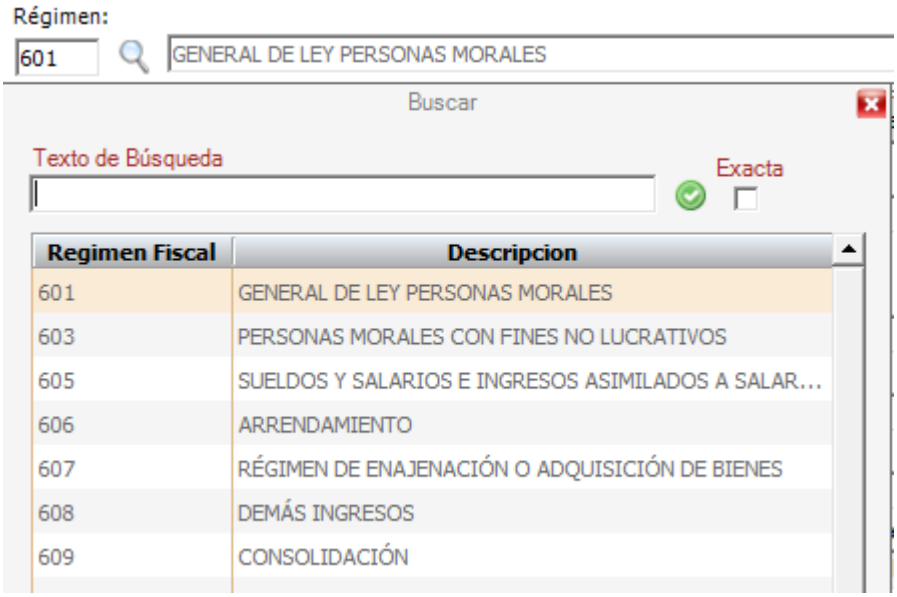
Herramienta	Descripción
NUEVO	Permite la creación de un nuevo registro.
EDITAR	Editar un registro en el módulo o sección.
CANCELAR / REGRESAR	Cancelar o regresar al punto original del registro sin guardar cambios.
GUARDAR	Permite guardar un registro nuevo o modificación en el módulo.
ELIMINAR	Elimina un registro por completo del módulo.
AGREGAR/DESAGREGAR 	Actualiza los cambios hechos en el módulo por el usuario.
BÚSQUEDA	Permite realizar búsquedas dentro del módulo.

En la primera sección del módulo de empresa, se registra la información general ya sea de una o varias empresas.

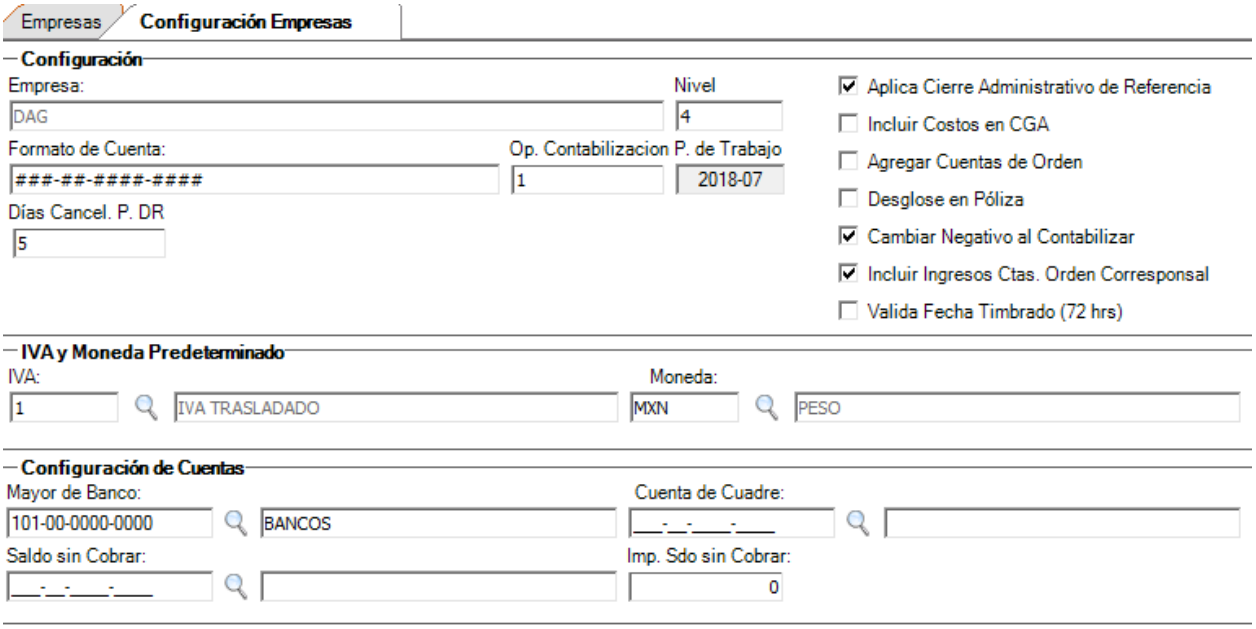


Nota: *Para habilitar como activa la empresa(s) deberá tener asignado el check.

Régimen: Esta opción se puede consultar de modo automático, se puede ingresar buscando el código, por clave, o seleccionándolo desde la lupa, como se muestra a continuación:



En la pestaña <u>configuración de empresa</u> se configura el formato de las cuentas contables, se ligan las cuentas principales de IVA y Bancos, así como relación de moneda principal para el registro de la contabilidad y la generación de reportes.



Nota: * Los siguientes check habilitados en esta pestaña representan la configuración general de algunos de los módulos administrativos y su aplicación:

Aplica cierre Administrativo de Referencia: Es para bloquear el uso de una referencia una vez utilizada en la cuenta de gastos.

Incluir Costos en CGA: Esto aplica para las agencias que requieren se reflejen los costos o gastos relacionados a la agencia en la cuenta de gastos. (Solo se visualizan en los detalles de este módulo pero no se reflejan en el formato de factura).

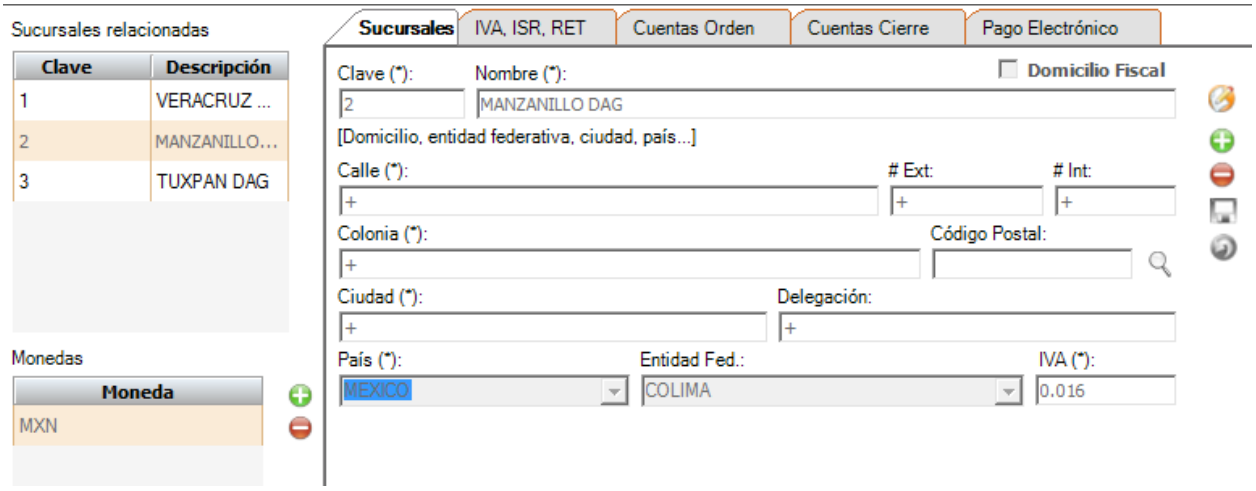
Agregar cuentas de Orden: Al habilitar esta opción, se agregarán las cuentas de orden a la póliza, configuradas en la pestaña cuentas de orden en la segunda sección del módulo empresa.

Desglose de Póliza: Esta opción desglosa las cuentas de mayor hasta las de detalle en la póliza.

Cambiar negativo al Contabilizar: Al habilitar este check el sistema permite el uso de signos negativos en los registros.

Incluir Ingresos Ctas. Orden Corresponsal.

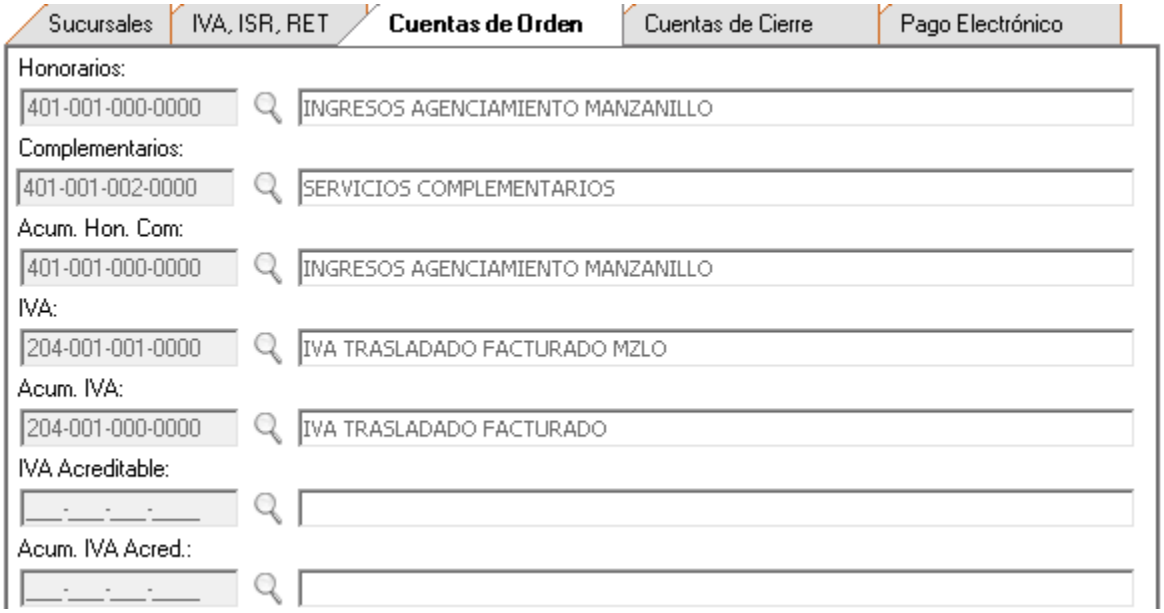
En la segunda sección se ligan las sucursales y se registra la información del domicilio fiscal (Esta información se toma en cuenta para la facturación):



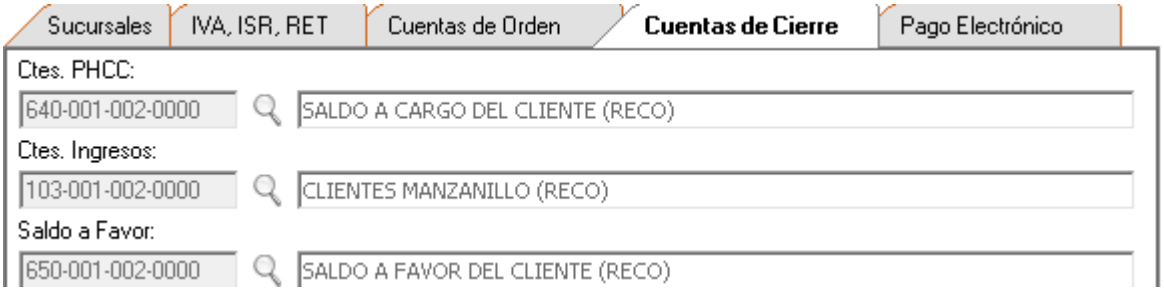
*Código Postal: Esta opción se puede consultar de modo automático, se puede ingresar buscando el código, por clave, entidad federativa o municipio, como se muestra a continuación:

*En la segunda pestaña el usuario podrá ligar las cuentas contables relacionadas al IVA, ISR y Retenciones:

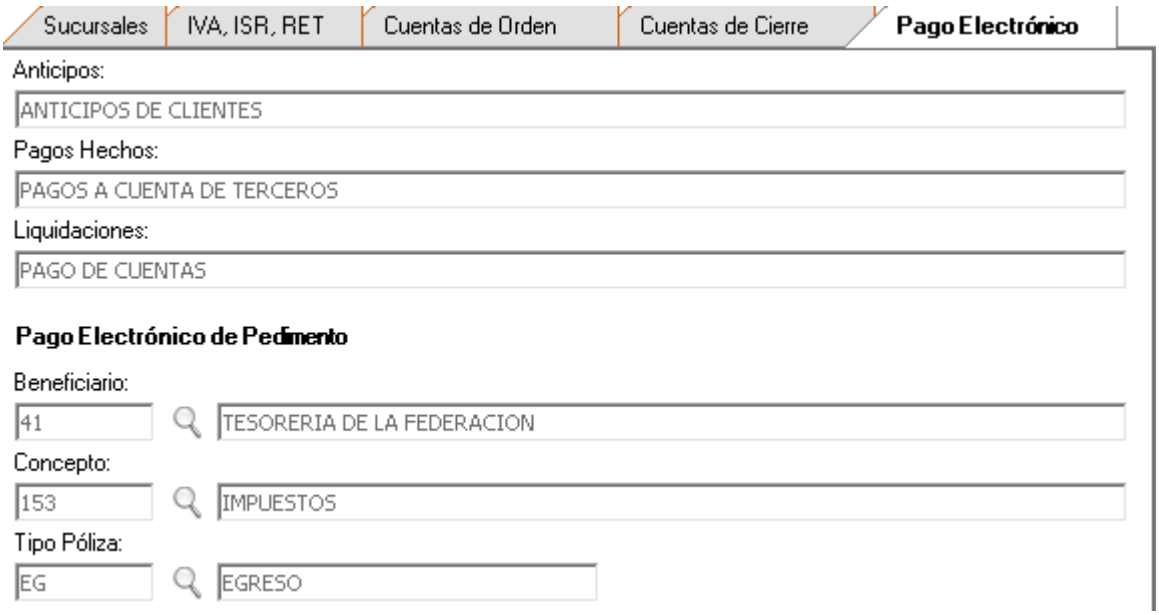
* En la tercera pestaña el usuario podrá ligar las cuentas de orden:



*En la cuarta pestaña el usuario podrá ligar las cuentas de cierre:



*La quinta pestaña está relacionada al pago electrónico:



El material contenido en este documento tiene información confidencial que pertenece a Redes y Consultoría al Comercio Exterior, S.A. de C.V. (RECO) y no podrá ser utilizada, fotocopiada, duplicada o revelada para cualquier propósito diferente a los indicados por la empresa. RECO tiene el derecho de duplicar, utilizar o revelar la información. Esta restricción no limita a otros el derecho a utilizar información contenida en este documento que ha sido obtenida de otras fuentes sin restricción.