

MANUAL RÁPIDO – SUBMÓDULO ADMINISTRATIVO – FOLIOS E IVA PARA: USUARIOS (RECO)

Introducción

✓ Propósito

El documento tiene la finalidad de ser una guía para el usuario sobre los submódulos administrativos.

Tecnicismos introductorios del sistema

El módulo de Folios se encuentra dentro de:

Administración - Administrativos - Configuración - Empresa - Folios



En este módulo se podrán ocupar diversas herramientas que permitirán al usuario crear nuevos registros y modificar la información. La barra de herramientas se muestra como sigue:



Herramienta	Descripción
NUEVO	Permite la creación de un nuevo registro.
EDITAR	Editar un registro en el módulo o sección.
CANCELAR / REGRESAR	Cancelar o regresar al punto original del registro sin guardar cambios.
GUARDAR	Permite guardar un registro nuevo o modificación en el módulo.
	Elimina un registro por completo del módulo.
AGREGAR/DESAGREGAR	Actualiza los cambios hechos en el módulo por el usuario.
BÚSQUEDA	Permite realizar búsquedas dentro del módulo.

Se debe configurar en la primera sección las pestañas: <u>formatos, certificados digitales y</u> <u>domicilio fiscal de la agencia.</u>

🐱 🛛 Folios 🔛	
🗋 📝 יס 📓	×
Formatos	Certificados Digitales

Se crea un nuevo registro y a continuación se establece la serie, el consecutivo, las sucursales y el tipo de documento que se va a configurar dentro del campo de formato:

) 🖹 🍤 🛃 🗙					
Formatos Certific	cados Digitales	Domicilio Fiscal			
Serie Formato: FACT C:\RECO	Serie Formato: FACT C:\RECO\SIR\Reportes\RPTs\rptCGAGastos.rpt C				
Consecutivo: Ver	rsión: 2	Suc.Pat.Adu	Aduana	•	
Tine Desumentar		9999 200 CASTAÑEDA Y	MEXICO, DISTRITO FEDERAL.		
Tipo Documento:	-	9999 480 COMERCIO I	GUADALAJARA, TLACOMULCO DE ZUÑIGA, JALISCO.		
FACTURA		9999 160 KIRKLNAD CO	MANZANILLO, MANZANILLO, COLIMA.		
NOTA CREDITO NOTA CAR.					

Se hace la búsqueda desde la lupa para configurar el formato de CGA, Factura o nota de crédito en la ruta siguiente: \\<u>Servidor\RECO\SIR\ReportesPersonalizados</u> (dependiendo de la configuración de cada agencia).

 Disco local (C:) > RECO > SIR > Reportes 	; > RPTs
Nombre	Fecha de modifica
📄 rptCartaCupo.rpt	08/06/2016 06:10
📄 rptCartaEncomiedaAnexos.cs	08/06/2016 06:10
📄 rptCartaEncomiedaAnexos.rpt	08/06/2016 06:10
rptCertificadoImportacionNuevoFormat	08/06/2016 06:10
rptCertificadoImportacionNuevoFormat	08/06/2016 06:10
rptCertificadoSAGARPA.rpt	08/06/2016 06:10
rptCGAGastos.rpt	21/07/2016 06:52

En la pestaña <u>Certificados digitales</u> para hacer la búsqueda del archivo .key se hace por medio de la lupa como se muestra a continuación:

Folios 🔛		
Formatos Certificados Digitales Domicilio Fiscal		
Archivo .KEY: C:\RECO\SIR\Administrativo\ClienteCFD\CSD01_AAA010101AAA.key	Q	Archivo Firmado
Contraseña: Archivo Firmado:		
Archivo .CER:	Q	Extrae Fechas

La ruta en donde se encuentra el archivo .key es:

<u>\\servidor\RECO\SIR\Administrativo\ClienteCFD\</u> (dependiendo de la configuración de cada agencia).

equipo > Discolocal (C) > Reco > Sik > Administrativo > Clientecro						
peta						
Nombre	Fecha de modifica	Тіро				
Logs	08/11/2016 02:02	Carpeta de arc				
PDF	04/11/2016 12:56	Carpeta de arc				
SOAP	08/11/2016 02:02	Carpeta de arc				
XML	04/11/2016 12:56	Carpeta de arc				
XMLCancela	04/11/2016 12:56	Carpeta de arc				
XSD XSD	08/11/2016 02:02	Carpeta de arc				
XSLT	08/11/2016 02:02	Carpeta de arc				
CSD01_AAA010101AAA.key	29/04/2013 03:14	Archivo KEY				

Para configurar el archivo .cer, se hace el mismo procedimiento:

Folios Formatos Certificados Digitales Domicilio Fiscal Archivo .KEY: [C:\RECO\SIR\Administrativo\ClienteCFD\CSD01_AAA010101AAA.key Contraseña: Archivo Firmado: Archivo .CER: [C:\RECO\SIR\Administrativo\ClienteCFD\CSD01_AAA010101AAA.cer] Q Extrae Fechas

La ruta en donde se encuentra el archivo .cer es:

<u>\\servidor\RECO\SIR\Administrativo\ClienteCFD\</u> (dependiendo de la configuración de cada agencia).

;te equipo > Disco local (C:) > RECO > SIR > Administrativo > ClienteCFD

arpeta		
Nombre	Fecha de modifica	Tipo
Logs	08/11/2016 02:02	Carpe
PDF	04/11/2016 12:56	Carpe
SOAP	08/11/2016 02:02	Carpe
ML XML	04/11/2016 12:56	Carpe
KMLCancela	04/11/2016 12:56	Carpe
🔜 XSD	08/11/2016 02:02	Carpe
XSLT	08/11/2016 02:02	Carpe
CSD01_AAA010101AAA	07/05/2013 11:01 a	Certif

Para obtener el archivo de firmado .pem se asigna la contraseña y se da clic al botón archivo de firmado:

equipo > Disco local (C:) > RECO > SIR > Administrativo > ClienteCFD

Folios 🐸		
🗋 🖹 🎙 🖌 🗙 🗙		
Formatos Certificade	s Digitales Domicilio Fiscal	
Archivo .KEY: C:\RECO\SIR\Administrativ	o\ClienteCFD\CSD01_AAA010101AAA.key	Archivo Firmado
Contraseña:	Archivo Firmado:	
C:\RECO\SIR\Administrativ	o\ClienteCFD\CSD01_AAA010101AAA.cer	Q Extrae Fechas
No. Certificado:	Vigencia Del: AI: Días Aviso: /_/_ /_/_ 0	

A continuación el sistema hace la verificación y manda un mensaje de confirmación:

Folios 🔛					
🗟 🂫 📙 🗙					
Formatos Certificados	Digitales	Domicilio Fiscal			
Archivo .KEY:					
C: \RECO\SIR \Administrativo \(ClienteCFD\CS	D01_AAA010101AAA.key		(Archivo Firmado
Contraseña:	Archi	vo Firmado:			

Archivo .CER:					
C: \RECO\SIR \Administrativo \(ClienteCFD\CS	D01_AAA010101AAA.cer		(Extrae Fechas
No. Certificado:	-	SIR Administrativo RECO	×	l	
		Archivo FACTcfd.key.pem generado, verifique su correcta funcionalidad.			
Serie A C:\RECO\SIF		~			

Una vez confirmada la creación del archivo .pem el módulo muestra los campos de ruta y vigencia de los certificados.

Formatos Certificados Digitale	s Domicili	o Fiscal				
Archivo .KEY: C:\RECO\SIR\Administrativo\ClienteCFD\CSD01_AAA010101AAA.key					Q	Archivo Firmado
Contraseña:	Archivo Firmado	rchivo Firmado: C: \RECO \SIR \Administrativo \ClienteCFD \FACTcfd.key.pem				
Archivo .CER:						
C:\RECO\SIR\Administrativo\ClienteCFD\CSD01_AAA010101AAA.cer			Q	Extrae Fechas		
Vo. Certificado: Vigencia Del: Al: Días Aviso: 20001000000200001428 07/05/13 07/05/17 0						

Se puede establecer en el campo "días de aviso" un período previo de notificación al vencimiento de los certificados, es decir, al querer timbrar una cuenta de gastos o una nota de crédito, el sistema emitirá un mensaje indicando los días que quedan vigentes.

No. Certificado:	Vigencia Del:	AI:	Días Aviso:	
2000100000200001428	07/05/13	07/05/17	¢	

Una vez guardada la configuración, en la segunda sección se muestra la serie, su archivo y el consecutivo asignado:

Serie	Archivo de Formato	Consecutivo
FACT	C:\RECO\SIR\Reportes\RPTs\rptCGAGastos.rpt	1

CATÁLOGOS – CONFIGURACIÓN– CONFIGURACION DE IVA

El módulo se encuentra:

Administración										
Configuración										
Seleccione Menú 🗨										
⊡… 🥩 Administrativos										
⊑										
⊞ 🥩 Bancos										
🕀 🎯 Ventas										
🕀 🐨 🎯 Compras										
🕀 🐨 😭 Contabilidad										
🕀 🗐 Recursos Humanos										
🖃 🎯 Configuracion										
📁 Empresa										
Folios										
📁 Configuración de IVA										
Impuestos										

Este módulo permite al usuario crear, editar y configurar el registro del IVA:

1	×	Cor	nfigura	ación o	le IVA 🛄										
	M	٩	1		de 2 🕨	M		\mathbb{P}	9	H	×	0	8	ħ	Ê
	Cla	ve:			Descripció	n:									I
	1 🔍			IVA TRASLADADO											

Se habilita el catálogo de conceptos para que el usuario pueda configurarlo con la clave de concepto que corresponda según el tipo de IVA.

Texto de	Q e Búsqueda	Buscar	Prede			
Cla	ive	Concepto				
188		IVA				
2113		IVA TASA 0%				
Configuraci	ión de IVA 🔛 de 2 🕨)] 🕼 🥬 🖬 🗙 😁 🚴 🗈	Ê Ø			
Clave:	Descripción		Impuesto:	Factor: Tasa o Cuota:	0	
Concepto: 300			Tipo Retención	Predeterminar	do	
Clave			Descripcion		Valor	Predeterminado
1	IVA TRASLADA	ADO			0.160000	True
2	IVA DE CORRES	SPONSAL			0.160000	False

Al asignar el check "predeterminado" el sistema considera este como el IVA a utilizar en diversos registros contables.

E											
	Clave: 1 Concepto: 300	Descripción: VA TRASLADADO	Impuesto: 002 Q IVA Tipo Retención IVA V	Factor: Tasa o Cuota: TASA Q 2 Q 0.16000 Image: Construction of the second	Tasa o Cuota: 2 Q, 0.160000						
	Clave	IVA TRASLADADO		Valor 0.160000	Predeterminado True						
	2	IVA DE CORRESPONSAL			0.160000	False					

El material contenido en este documento tiene información confidencial que pertenece a Redes y Consultoría al Comercio Exterior, S.A. de C.V. (RECO) y no podrá ser utilizada, fotocopiada, duplicada o revelada para cualquier propósito diferente a los indicados por la empresa. RECO tiene el derecho de duplicar, utilizar o revelar la información. Esta restricción no limita a otros el derecho a utilizar información contenida en este documento que ha sido obtenida de otras fuentes sin restricción.