

## MANUAL RÁPIDO – MÓDULO ADMINISTRATIVO – SOLICITUD DE GASTOS ADMINISTRATIVOS PARA: USUARIOS (RECO)

## Introducción

## ✓ Propósito

El documento tiene la finalidad de ser una guía para el usuario sobre los módulos administrativos.

## Tecnicismos introductorios del sistema

El módulo de Solicitud de Gastos Administrativos se encuentra dentro de:

Administración – Administrativos - Contabilidad – Solicitud de gastos administrativos



En el módulo de Solicitud de gastos administrativos se podrán ocupar diversas herramientas que permitirán al usuario el registro y modificación de la información. La barra de herramientas se muestra como sigue:



Herramienta	Descripción
NUEVO	Permite la creación de un nuevo registro.
EDITAR	Editar un registro en el módulo o sección.
CANCELAR / REGRESAR	Cancelar o regresar al punto original del registro sin guardar cambios.
GUARDAR	Permite guardar un registro nuevo o modificación en el módulo.
	Elimina un registro por completo del módulo.
PREVISUALIZAR/IMPRIMIR	Previsualiza o imprime el formato genérico de la solicitud.

Al indicar nuevo, el sistema genera el folio consecutivo y en automático asigna en el campo "elabora" el nombre del usuario que está generando la captura. El campo "beneficiario" muestra por medio de la búsqueda el catálogo de proveedores:

×	Solicitud de G	astos Administrativo	s						
	Br 🍤 📙 1	K B							
	Folio:	Fecha:	Ela .7	abora: UPERVISOR SU	UPER	VISOR SUP	ERVISOR		
	Beneficiario:	9							
	Comentarios:	Bus	car		×	^	Moneda: PESO	•	Tipo Cambio: 1.0000
	Texto de Búso	queda			E	$\sim$			
	рн	r			2	Concept	0		
14	Clave	Ra	zón Social		- 1	concept	•		
	12	DHL EXPRESS MEXI	CO SA DE CV						

En esta primera sección el usuario podrá indicar observaciones y/o comentarios de esta solicitud, así como también la moneda y el tipo de cambio:

	Moneda:	Tipo Cambio:
~	PESO 💌	1.0000
>	DOLAR EURO	]
Concento	PESO YEN	
	Concepto	Concepto YEN

En la siguiente sección el usuario deberá capturar los conceptos por los que esta realizando la solicitud de gastos (estos deberán ser dados de alta desde el módulo de conceptos como tipo "gastos administrativos"):

Clave		Concepto		Facture	T.Factura	Imports	Total	
172 B	DLETOS DE AMON	27 - Siz (		80LE7012	09/98/17	\$1,500.00	\$1.500.00	
0.29 850	RPACETACION PERISONAL			CAPAC12	TA/SERVIC	\$5-000.00	95,000.00	
	Bacar							
Testo de Búnio	ndu	Finite						
1		0 Г						
Clave	Concepto	Tipo	-					
90.0	ANNEHOAMENTO SE COCHES	HASTOS ADMINISTRATINOS						
1013	ANTIO & DE CENPEZA	GASTOS ADMONESTRATIVOS						
8021	AGESIGRIA	GASTOS ACHENISTRATIVOS						
Tables.	AUTOPTITAS.	EASTON ACCOUNTS ATTACK						

Una vez finalizada la captura el usuario deberá indicar guardar 🗾 y el estatus cambiará a "elaborada", esperando a que el usuario solicite el gasto:

Solicitud de Gasto	s Adm	inistrativos 🔛			
Folio:		Fecha:	Elabora: SUPERVISOR SUPERVISOR SUP	ERVISOR	
Beneficiario: 1000 Comentarios:	Q			Elaborada	Solicitar
PRUEBA PARA MAN	UAL A	DMIN	^	PESO 💌	1.0000

Cuando el usuario indica mediante el botón <sup>Solicitar</sup> al folio creado, el sistema emitirá un mensaje para aceptar o declinar la solicitud:

	Sistema Integra Rec	20
2	¿Desea realizar la solicitud	13?
	<b></b>	×

Después de solicitar, el estatus del folio cambia a "solicitado":

Solicitud de Gas	tos Adn	ninistrativos 🔛					
Folio:		Fecha:	Elabora:				
3	Q	09/08/17	SUPERVISOR SUPERVISO	R SUP	ERVISOR		
Beneficiario:	Q	-			Solid	itado	Cancelar
Comentarios:					Moneda:	-	Tipo Cambio:
PRUEBA PARA MA	NUAL A	ADMIN		~	PESO	÷	1.000

Este folio generado en el sistema se puede previsualizar y enviar a imprimir mediante el botón

Redes y		Demercio Exterior	RECO DE CONSTITU CP 91700 I TEL 989730 RFC: LME0 SOLICITUD DE (	E <b>MO</b> CION MANZANILLO, COLII 20 181029MD7 GASTO ADMINI	MA STRATIVO	Exporta Exporta Exporta Exporta	ar PDF ar Excel ar Word ar Rpt
Patente Moneda Beneficiar	9999 MXN io: .	Aduana 1 Tipo Cambio	60 1.00		Fecha Solicitud: 9 o Folio # 3	de agosto de 20	17
Clave 5022 5029 SEIS MIL QU Observaci	Concepto BOLETOS CARACITA JINIENTOS PESO ones: PRUE	DE AVION ACION PERSONAL DS 00/100 M.N. EBA PARA MANU/	AL ADMIN	Factura BOLETO12 CARAC12	Fecha Factura 09/08/2017 09/08/2017 Totales:	Importe 1,500.00 5,000.00 6,500.00	Monto M.N. 1,500.00 5,000.00 6,500.00
	SUPERV	ISOR SUPERVIS Solicita	OR SUPERVISOR		Autoriza		-

En una tercera sección dentro del módulo se muestra la sucursal desde donde se emitió, así como también el historial de elaboración de dicha solicitud.

El material contenido en este documento tiene información confidencial que pertenece a Redes y Consultoría al Comercio Exterior, S.A. de C.V. (RECO) y no podrá ser utilizada, fotocopiada, duplicada o revelada para cualquier propósito diferente a los indicados por la empresa. RECO tiene el derecho de duplicar, utilizar o revelar la información. Esta restricción no limita a otros el derecho a utilizar información contenida en este documento que ha sido obtenida de otras fuentes sin restricción.